



Aguascalientes
Gente de trabajo y soluciones
El gigante de México



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

INFORME DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2025 ABRIL-JUNIO

Informe de actividades de la Dirección Estatal del CONALEP
Aguascalientes.

Ing. Braulio Paredes Martínez
Director Estatal CONALEP

Índice

Dirección Académica.....	3
Jefatura del departamento de Formación Técnica.....	3
Jefatura del departamento de Centros de Evaluación.....	8
Jefatura del departamento de Servicios Escolares.....	14
Dirección de Planeación y Calidad.....	19
Jefatura del departamento de Planeación y Calidad.....	19
Dirección de Planeación y Calidad.....	19
0. Resumen ejecutivo.....	19
1. Marco normativo de referencia.....	20
2. Objetivo y alcance.....	21
3. Metodología de seguimiento.....	21
4. Resultados por eje de gestión.....	22
4.1 Planeación y Seguimiento de la Gestión (PO-01).....	22
4.2 Calidad (ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018).....	22
4.3 Presupuesto y SRFT/FAETA.....	22
4.4 Evaluación externa, ASM y desempeño institucional.....	23
4.5 Control Interno (SCARI) y Gestión de Riesgos.....	23
4.6 Gestión de la Información y Archivo.....	23
5. Definición y fórmulas de indicadores clave.....	23
6. Acciones de mejora y compromisos para 3T-2025.....	24
7. Requerimientos y apoyos solicitados.....	24
8. Conclusiones.....	25
Dirección de Administración y Finanzas.....	25
Jefatura del departamento de Contabilidad.....	25
Jefatura de Recursos Materiales e Infraestructura.....	38
Informe de Actividades – Segundo Trimestre 2025 (abril-junio).....	38
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) – Estado de Aguascalientes.....	38

2. Marco Normativo Aplicable	38
3. Objetivos de la Jefatura	39
4. Actividades Desarrolladas	39
4.1 Gestión de Recursos Materiales.....	39
4.2 Mantenimiento de Infraestructura.....	40
4.3 Capacitación y Supervisión como Enlace de Calidad de la Dirección de Administración y Finanzas:.....	42
5. Indicadores de Gestión General por Plantel.....	43
6. Análisis y Resultados:	44
7. Acciones:.....	44
Dirección de Vinculación.....	48
Jefatura del departamento de Capacitación.....	48
Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	68
Departamento de Asuntos Jurídicos.....	69



conalep

Dirección Académica

Jefatura del departamento de Formación Técnica

1. Número de docentes contratados por plantel

En la siguiente tabla se muestra la plantilla docente desglosada por plantel correspondiente al trimestre abril - junio 2025.

Plantel	Número de docentes
Aguascalientes II	73
Aguascalientes III	27
Aguascalientes IV	34
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	35
Pabellón de Arteaga	22
Profr. J. Refugio Esparza Reyes	65
Tepezalá	16
Total	272

2. Docentes por carga horaria

En esta tabla se muestra la carga horaria por rango de asignación, se incluyen los rangos de menos de 10 horas, 10 a 15 y de 16 a 20 respectivamente. Las variaciones son mínimas en la asignación de cargas académicas debido a que los docentes trabajan regularmente las mismas horas en cada uno de los semestres.

Plantel	Abril - Junio 2025			
	Menos de 10 hsm	De 10 a 15 hsm	De 16 a 20 hsm	Total

Aguascalientes II	8	27	38	73
Aguascalientes III	1	12	14	27
Aguascalientes IV	5	16	13	34
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	0	7	28	35
Pabellón de Arteaga	3	9	10	22
Profr. J. Refugio Esparza Reyes	8	19	38	65
Tepezalá	1	9	6	16
Total	26	99	147	272

3. Alumno por docente

Este indicador depende del total de la matrícula y los docentes contratados para el periodo.

Plantel	Abril - Junio 2025		
	No. de Alumnos	No. de docentes	Alumno / Docente
Aguascalientes II	1280	74	17
Aguascalientes III	533	28	19
Aguascalientes IV	513	33	16
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	746	35	21
Pabellón de Arteaga	277	22	13
Profr. J. Refugio Esparza Reyes	1073	68	16
Tepezalá	202	16	13
Total	4624	276	17

4. Docentes por género

Plantel	Abril - Junio 2025		
	No. de docentes	Hombre	Mujer
Aguascalientes II	73	30	43
Aguascalientes III	27	12	15
Aguascalientes IV	34	19	15
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	35	17	18
Pabellón de Arteaga	22	12	10
Profr. J. Refugio Esparza Reyes	65	30	35
Tepezalá	16	7	9
Total	272	127	145

Para el periodo abril – junio de 2025, el 45.58 por ciento de los docentes son hombres y el 53.30 por ciento son mujeres.



5. Grado académico

En la tabla se desglosa el número de docentes por grado académico. Este indicador tiene algunas variaciones cada periodo debido a los movimientos docentes que durante el semestre se pueden presentar.

Nivel académico	Abril – Junio 2025
Doctorado	3

Maestría	43
Licenciatura	201
Pasante de licenciatura	17
Técnicos	7
Bachillerato General Terminado	1
Bachillerato General incompleto	-
Otro nivel	-
Total	272

1. Capacitación y formación de docentes

En la siguiente tabla se muestra la capacitación y formación docente por plantel, correspondiente al periodo abril – junio 2025:

Plantel	Nombre del curso	Docentes capacitados
Aguascalientes II	Aprendiendo inglés a través de la ramificación, nivel I	10
	Herramientas para la gestión y desarrollo de material didáctico	18
	Inclusión y reconocimiento de necesidades especiales en la educación pública	11
	Principios básicos y normas de actuación en accidentes	7
	Soldadura por arco eléctrico	6

	Curso básico de mantenimiento preventivo y uso de computadoras personales	17
	El docente en la EMS y la narrativa en su quehacer académico por evaluarse	14
Aguascalientes III	Los retos del docente en el siglo XXI	16
Aguascalientes IV	La nueva escuela mexicana	18
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	Creación de una planeación de clase asistida por IA	9
	DIDACTECA	15
	Ética y liderazgo educativo	7
	Rediseño y acondicionamiento de tableros didácticos para la carrera de MSI	7
Pabellón de Arteaga	Elaboración de material didáctico con el uso de las TIC'S y TAC'S	10
	Estrategias de evaluación en base al sistema nacional Conalep	17
Prof. J. Refugio Esparza Reyes	Aplicaciones tecnológicas para la enseñanza de las matemáticas	7
	Creación de contenidos con IA (Inteligencia Artificial)	14
	Electrónica digital	11
	Estrategias efectivas y tacto pedagógico en el aula	20
	Las nuevas herramientas digitales como apoyo para las estrategias de enseñanza	4

	de los docentes	
	Plataforma DIDACTECA	20
	Plataforma Pasos Gigantes	22
	TDAH y sus repercusiones en el aula	22
Tepezalá	Pedagogía para docentes: estrategias y metodología	11

Jefatura del departamento de Centros de Evaluación

PROGRAMACIÓN METAS 2025					
Unidad Administrativa	Centro Evaluador	METAS COMPROMETIDAS 2025	ACUMULADO ENERO - JUNIO 2025	PORCENTAJE DE AVANCE	
				EVALUACIONES	%
DIRECCIÓN GENERAL AGS	ce152 5-eceO 13-10	Competencia Laboral(CONOCER)	150	44	29.33
		OTRAS PLATAFORMAS	2	0	0.00
		TOTAL	150	44	29.33
J. REFUGIO ESPARZA REYES	CE115 2-ECEO 13-10	Competencia Laboral(CONOCER)	1544	660	42.75
		OTRAS	150	17	11.33

		PLATAFORMAS			
		TOTAL	1694	677	39.96
AGUASCALIENTES II	CE115 3- ECEO 13-10	Competencia Laboral(CONOCER)	2650	931	35.13
		OTRAS PLATAFORMAS	15	7	46.67
		TOTAL	2665	938	35.20
AGUASCALIENTES III	CE115 4- ECEO 13-10	Competencia Laboral(CONOCER)	680	199	29.26
		OTRAS PLATAFORMAS	50	8	16.00
		TOTAL	730	207	28.36
AGUASCALIENTES IV	CE115 5- ECEO 13-10	Competencia Laboral(CONOCER)	360	206	57.22
		TOTAL	360	206	57.22
MIGUEL ANGEL BARBERENA VEGA	CE115 6- ECEO 13-10	Competencia Laboral(CONOCER)	1500	452	30.13
		TOTAL	1500	452	30.13
TEPEZALÁ	CE115 8- ECEO 13-10	Competencia Laboral(CONOCER)	475	124	26.11
		OTRAS PLATAFORMAS	30	0	0.00
		TOTAL	505	124	24.55
PABELLÓN	CE115	Competencia Laboral(CONOCER)	475	44	9.26

	7- ECEO 13-10	Laboral(CONO CER)			
		TOTAL	475	44	9.26
SUMAS TOTALES			807 9	2692	33.32
Observación					
Al segundo trimestre del 2025 llevamos 2692 evaluaciones realizadas alcanzando un 33.32% de la meta programada, habrá que considerar que este año se incrementó la meta 2500 evaluaciones más en comparación del año pasado.					

DESGLOSE.

Metas 2025 Evaluaciones en Competencias Laborales.													
Unidad Administrativa /MES	ENE RO	FEBR ERO	MA RZO	AB RIL	MA YO	JU NI O	JU LI O	AGO STO	SEPTIE MBRE	OCT UBRE	NOVIE MBRE	DICIE MBRE	TO TAL
J. REFUGIO ESPARZA REYES													154 4
Evaluaciones Presenciales		40	40	40	40	40	40	40	40	40	80		44 0
Evaluaciones en Línea	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	110 4
AGUASCALIENTES II													26 50
Evaluaciones Presenciales	358	358	348	131	131	40 8	0				0	0	173 4
Evaluaciones en	184	86	73	98	98	88	0	96	96	97	0	0	916

Línea													
AGUASCALIENTES III													680
Evaluaciones Presenciales	40	120	160	40	40	40	40	40	40				560
Evaluaciones en Línea			30	30	30	30							120
AGUASCALIENTES IV													360
Evaluaciones Presenciales	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	150
Evaluaciones en Línea	0	0	0	0	210	0	0	0	0	0	0	0	210
ING. MIGUEL ÁNGEL BARBERENA VEGA													1500
Evaluaciones Presenciales		86	145	164	110			164	134	175	67		1045
Evaluaciones en Línea		86	88	80				97	51	53			455
PABELLÓN DE ARTEAGA													475
Evaluaciones Presenciales		51	70					106	35	15			277
Evaluaciones en Línea		42	70					36	35	15			198
TEPEZALÁ													475

Evaluaciones Presenciales		51	70						106	35	15		277
Evaluaciones en Línea		42	70						36	35	15		198
DIRECCIÓN ESTATAL													150
Evaluaciones Presenciales									130				130
Evaluaciones en Línea									20				20
Gran total													7834
En línea	276	348	423	300	430	210	92	285	331	312	122	92	3221
Presenciales	398	706	833	375	471	488	80	80	586	244	285	67	4613
META POR MES	674	1054	1256	675	901	698	172	365	917	556	407	159	7834

Depto. de Orientación Educativa

INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES ABRIL - JUNIO 2025

ORIENTACIÓN EDUCATIVA

ACTIVIDAD	AGS I		AGS II		AGS III		AGS IV		JM		PABELLON		TEPEZALA	
	ATENCIÓN	PORCENTAJE	ATENCIÓN	PORCENTAJE	ATENCIÓN	PORCENTAJE	ATENCIÓN	PORCENTAJE	ATENCIÓN	PORCENTAJE	ATENCIÓN	PORCENTAJE	ATENCIÓN	PORCENTAJE
ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL	227	21.97%	227	18.64%	N/A	N/A	95	19.96%	60	8.02%	70	25.27%	70	34.48%
ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL ALUMNOS DUAL	32	3.10%	32	2.63%	N/A	N/A	7	1.47%	21	2.80%	2	0.72%	5	2.46%
TAMIZAJE NACIONAL	60	6%	60	5%	N/A	N/A	46	9.66%	29	4%	N/A	N/A	N/A	N/A
TAMIZAJE DE NUEVO INGRESO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	NA	N/A	N/A	N/A	N/A
CANALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ALUMNOS	49	4.74%	49	4.02%	N/A	N/A	15	3.15%	17	2.27%	15	5.41%	25	12.31%
PLATICAS HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES	855	82.77%	855	70.20%	N/A	N/A	210	44.12%	62	8.28%	205	74.00%	153	75.36%
PLATICAS CONVIVENCIA ARMONICA (DISMINUIR ACOSO ESCOLAR)	342	33.11%		0.00%	N/A	N/A	145	30.46%	95	12.70%	70	25.27%	50	24.63%
ATENCIÓN CON PADRES DE FAMILIA	36	3.48%	36	2.96%	N/A	N/A	84	17.65%	66	8.82%	150	54.15%	25	12.31%
ACTUALIZACIÓN DE EXPENDIENTES	380	36.79%	380	31.20%	N/A	N/A	100	21.01%	100	13.36%	N/A	N/A	138	67.98%
JORNADA DE REFORZAMIENTO / TÉCNICAS DE ESTUDIO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	NA	N/A	N/A	N/A	N/A
PROGRAMA NACIONAL "EL FENTANILO MATA"	457	44%	457	38%	N/A	N/A	200	42.02%	224	30%	72	26%	75	37%
FERIA DE LA SALUD	1026	99.32%	1026	84.24%	N/A	N/A	100	21.01%	189	25.26%	210	75.81%	100	49.26%
SEGUIMIENTO A PROGRAMA NACIONAL ESCUELA PARA PADRES	29	2.81%	29	2.38%	N/A	N/A	95	19.96%	96	12.83%	100	36.10%	60	29.55%
SEGUIMIENTO A PROGRAMA NACIONAL "JOVENES POR LA PAZ"	1026	99.32%	1026	84.24%	N/A	N/A	320	67.23%	16	2.13%	5	1.80%	8	3.94%
SEGUIMIENTO A PROGRAMA NACIONAL "NOSOTROS SOMOS EL CAMBIO"	1026	99%	1026	84%	N/A	N/A	320	67.23%	NA	NA	100	36%	153	75%
SEGUIMIENTO A PROGRAMA NACIONAL "CULTURA DE PAZ"	348	34%	348	29%	N/A	N/A	300	63.03%	724	9679%	85	31%	100	49%
PLATICAS DE ACOSO Y HOSTIGAMIENTO PROGRAMA NACIONAL 0 TOLERANCIA	373	36%	373	31%	N/A	N/A	100	21.01%	112	15%	72	26%	79	39%
MATRICULA TOTAL POR PLANTEL		1033		1218		368		476		748		277		203

AREAS DE OPORTUNIDAD	RETOS
Falta de recursos financieros y materiales para implementar programas de orientación de manera efectiva. Esto puede limitar la capacidad para ofrecer talleres o adquirir materiales necesarios.	Los estudiantes y, en algunos casos, los padres, pueden mostrar resistencia a participar en actividades de orientación debido a estigmas relacionados con la salud mental o creencias culturales sobre el acompañamiento emocional. Superar esta barrera cultural es un reto importante.

<p>oportunidad de mejora en la detección temprana de problemática.</p>	<p>En muchas ocasiones, los orientadores educativos tienen una carga de trabajo elevada debido al número de estudiantes que deben atender. Esto puede limitar la calidad de la atención personalizada que se les brinda a los alumnos.</p>
--	--

Jefatura del departamento de Servicios Escolares

- MATRÍCULA POR PLANTEL Y SEMESTRE**

En el segundo trimestre de 2025 se mantiene la matrícula de 4625 alumnos, en comparación con el 2024 hubo un incremento del 7% que representa 303 alumnos.

Plantel	Abril-Junio 2024					Abril-Junio 2025					
	2° SEMESTRE	4° SEMESTRE	6° SEMESTRE	DUAL	TOTAL	2° SEMESTRE	4° SEMESTRE	6° SEMESTRE	PROCEIOS	DUAL	TOTAL
Prof. J. Refugio Esparza Reyes	386	350	351	5	1087	449	306	318	0	29	1073
Aguascalientes II	457	394	360	59	1211	509	408	362	0	40	1279
Aguascalientes III	170	189	115	12	474	213	143	178	1	19	535
Aguascalientes IV	160	142	122	3	424	206	136	134	0	8	484

Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	252	238	207	21	697	297	228	221	0	21	746
Pabellón de Arteaga	107	71	71	2	249	111	99	67	0	2	277
Tepezalá	77	55	48	2	180	84	68	50	0	5	207
Total	1609	1439	1274	104	4322	29	8	0	0	0	37
						1898	1396	1330	1	95	4625

• MATRÍCULA POR CARRERA

PLANTEL	CARRERA	Matrícula 2024	Matrícula 2025
Prof. J. Refugio Esparza Reyes	Control de calidad	482	489
	Informática	332	181
	Mantenimiento de Sistemas Electrónicos	273	250
	Ciencia de Datos	0	153
Aguascalientes II	Asistente Directivo	115	126
	Enfermería General	415	413
	Industria Automotriz	275	331
	Maquinas Herramienta	406	409
Aguascalientes III	Administración	165	173
	Electromecánica Industrial	186	174

	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo	123	81
	Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial	0	52
	Autotransporte	0	54
	PROCEIES	0	1
Aguascalientes IV	Fuentes Alternas de Energía	85	104
	Hospitalidad Turística/Turismo	145	118
	Seguridad e Higiene y Protección Civil	123	137
	Agrotecnología	71	117
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	Contabilidad	249	261
	Mantenimiento Automotriz	239	260
	Mantenimiento de Sistemas Automáticos	209	225
Pabellón de Arteaga	Expresión Gráfica Digital	95	109
	Fuentes Alternas de Energía	66	62
	Mecatrónica	88	106
Tepezalá	Control de calidad	107	103
	Informática	73	50
	Autotransporte	0	15
	Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial	0	34
Asientos	Agrotecnología	0	29
	Turismo	0	8

- MATRÍCULA POR GÉNERO

Para el periodo 2024-2025 hubo un incremento en la matrícula en comparación al 2024 del mismo semestre, este indicador por género se comportó de la siguiente manera con un incremento en hombres de 4.6% y en mujeres 9.7%

Plantel	Abril-Junio 2024		Abril-Junio 2025	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Prof. J. Refugio Esparza Reyes	632	455	600	473
Aguascalientes II	694	517	735	544
Aguascalientes III	237	237	255	280
Aguascalientes IV	185	239	201	275
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	360	337	379	367
Pabellón de Arteaga	119	130	134	143
Tepezalá	85	95	96	106
Asientos	0	0	19	18
Total	2312	2010	2419	2206

- **SEGURO FACULTATIVO**

En el segundo trimestre del año 2025 el 99.6% del total de nuestra matrícula se encuentra bajo el régimen de seguro facultativo, el 0.4% restante cuenta con otro tipo de servicio médico.

Abril-Junio 2025		
Matrícula	IMSS	% de Alumnos bajo el régimen de seguro facultativo
4625	4609	99.60%

- **BECAS**

BENITO JUÁREZ

Los planteles realizaron la reinscripción total de nuestra matrícula al programa, mediante su plataforma que son 4,624 alumnos, un alumno menos ya que PROCEIES, no aplica para este programa.

en los meses de mayo- junio de 2025 el programa de Becas Benito Juárez realizó la dispersión a alumnos beneficiarios de los siete planteles de Conalep.

EXCELENCIA EDUCATIVA MEDIA (IEA)

Los planteles difundieron la convocatoria entre la comunidad estudiantil y en el mes de abril se publicaron los resultados en la página del IEA, 49 alumnos fueron beneficiados con el estímulo.

Educación Dual

El ciclo 2024-2025 lo concluimos con los siguientes indicadores en Educación Dual:

- 174 alumnos (actualmente cursan el 4° y el 6° semestre)
- 38 empresas participantes en el modelo
- Actualmente participan 7 planteles Conalep
- 15 carreras con alumnos Dual
- Egreso la 2ª generación con 112 alumnos

CARRERA	ALUMNOS POR CARRERA	ALUMNOS DE 4°	ALUMNOS DE 6°
ADMINISTRACIÓN	5	0	5
AGROTECNOLOGÍAS	1	1	0
CONTROL DE CALIDAD	23	8	15
CONTABILIDAD	8	0	8
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS	11	6	5
ELECTROMECAÁNICA	12	0	12
INDUSTRIA AUTOMOTRIZ	40	24	16
INFORMÁTICA	4	0	4

MAQUINAS HERRAMIENTA	46	21	25
MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ	5	0	5
MECATRÓNICA	2	0	2
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUTOMÁTICOS	8	0	8
SEGURIDAD E HIGIENE Y PROTECCIÓN CIVIL	1	1	0
SOPORTE Y MTTO. DE EQUIPO DE COMPUTO	2	0	2
TURISMO	6	1	5
TOTAL	174	62	112

El ingreso mensual promedio por alumno asciende a los \$4,700 pesos

El ingreso mensual de los estímulos que reciben los alumnos que participan en el programa rondan los \$874,888.00.

Dirección de Planeación y Calidad

Jefatura del departamento de Planeación y Calidad

Dirección de Planeación y Calidad



Periodo: 2° Trimestre 2025 (1 de abril – 30 de junio de 2025)

Elaboró: Aram Fernández de Anda, Director de Planeación y Calidad

Fecha de emisión: 31 de julio 2025.

O. Resumen ejecutivo

Durante el segundo trimestre de 2025 se consolidaron acciones clave de planeación, calidad, evaluación y control interno. Se establecieron lineamientos institucionales para la integración del POA 2025–2026, se programó la auditoría interna del segundo semestre, se avanzó en el Plan Integral de Mejora Continua (PIMC) 2025–2026 y en el Programa de Trabajo Anual de Riesgos (PTAR) 2025; además, se realizó el seguimiento

de indicadores estratégicos del Sistema de Evaluación del Desempeño y del SRFT/FAETA. Este informe presenta resultados, semáforos por proceso y compromisos para el 3T-2025.

Hitos del trimestre (síntesis):

- Aprobación del **procedimiento institucional para integración y validación del POA** (23 de junio de 2025).
- **Programación** de entrevistas de auditoría interna (Dirección Estatal: 25–26 de junio; Planteles: 23, 24 y 30 de junio).
- **Avance del PIMC 2025–2026** con líneas de acción por procesos estratégicos (Planeación, Enseñanza, Vinculación, Recursos).
- **Diseño y consolidación del PTAP 2025** del SCARI con riesgos AR-001 al AR-015 y definición de controles por factor.
- **Seguimiento de indicadores** de POA e institucionales (Eficacia del POA, acciones correctivas, auditorías, desempeño institucional con base en SEPPEI).
- **Fortalecimiento documental:** actualización de evidencias, minutas y repositorios digitales para auditorías internas/externas.

Estatus global (al 30/jun/2025):

- Eficacia del POA 50%
- Acciones correctivas con evidencia de cierre 100%
- Auditorías previas con seguimiento vigente 80%.
- Indicadores SRFT/FAETA con evidencia y trazabilidad 100%.

1. Marco normativo de referencia

- Ley de Planeación del Estado de Aguascalientes.
- Ley de Presupuesto, Gasto Público y Responsabilidad Hacendaria (estatal y federal).
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios.

- Ley General de Contabilidad Gubernamental y normatividad CONAC (SAACG.NET).
- Ley que Crea el CONALEP y su Reglamento Interior (ámbito estatal).
- Manual de Organización CONALEP Aguascalientes (CONALEP-MO vO3, agosto 2022).
- Manual de Procedimientos y Servicios al Público (CONALEP-MPSP vO2, marzo 2024) y procedimientos O1-529 (PO-O1 Planeación y Seguimiento; PO-O7 Enseñanza-Aprendizaje; PO-12 Recurso Financiero; PO-13 Mantenimiento; PO-17 Asuntos Jurídicos; PO-18 Seguridad y PC; PO-19 Clima Organizacional-Escolar; PO-O6 Formación Docente), entre otros.
- SRFT: Marco de Referencia (Cuenta Pública 2019, vigente para lineamientos de reporte).
- Normas ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018 (sistema de gestión y organización educativa).

2. Objetivo y alcance

Objetivo: Informar a la Junta Directiva y a la Dirección Estatal los avances, logros, desviaciones y acciones de mejora de la Dirección de Planeación y Calidad durante el 2° trimestre de 2025, asegurando trazabilidad con POA, PIMC, SRFT/FAETA e ISO.

Alcance: Actividades de Planeación, Calidad, Evaluación y Control Interno aplicables a oficinas centrales y planteles activos del CONALEP Aguascalientes (Planteles I, II, III, IV, Jesús María, Pabellón de Arteaga y Tepezalá; Asientos como extensión del Plantel IV).

3. Metodología de seguimiento

- **Corte trimestral:** información con fecha de verificación al 30 de junio de 2025.
- **Fuentes primarias:** POA 2025–2026, SEPPEI (informes trimestrales), SAE/SID, repositorios de Planeación y Calidad, bitácoras de auditoría, actas de Comité de Calidad y Revisión por la Dirección 2024.

- **Criterios ISO:** vigencia documental, trazabilidad, evidencia de aprobación, validación cruzada (digital/física).
- **Cálculo de indicadores clave:** conforme a definiciones institucionales y fórmulas explicitadas en el apartado 6.

4. Resultados por eje de gestión

4.1 Planeación y Seguimiento de la Gestión (PO-O1)

- Lineamientos y flujo de validación del POA 2025–2026 **aprobados** el 23 de junio de 2025.
- Integración de **catálogo de indicadores** y consolidación de metas por proceso (Planeación, Enseñanza, Vinculación, Recursos).
- Captura y control de avances mensuales (SEPPESI) con semáforos por unidad organizativa.

4.2 Calidad (ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018)

- **Programación de auditoría interna (2S-2025)** por proceso: Planeación, Enseñanza, Recursos, Vinculación y Dirección Estatal.
 - Entrevistas: Planteles (23, 24 y 30 de junio); Dirección Estatal (25–26 de junio).
- **PIMC 2025–2026:** avance de líneas de acción derivadas de la Revisión por la Dirección 2024, con responsables y plazos.
- Homologación de formatos institucionales de hallazgos, PAC y bitácora del auditor, listos para impresión/archivo físico.

4.3 Presupuesto y SRFT/FAETA

- Coordinación técnica-normativa con Dirección de Administración y Finanzas para la **trazabilidad presupuestal** en SAACG.NET y reportes SRFT/FAETA.
- Revisión de **matriz POA-presupuesto** por capítulo (1000, 2000, 3000) y fuentes de financiamiento.
- Preparación de **informes trimestrales** y soporte para la evaluación externa.

4.4 Evaluación externa, ASM y desempeño institucional

- Preparación de insumos para **Evaluación Externa 2024–2025** (SEPLADE): cobertura, eficiencia terminal, absorción, matrícula, etc.
- **ASM vigentes**: integración de evidencias y seguimiento de compromisos.
- Validación cruzada de indicadores con **SEPPESI/SAE/SID** y repositorios de Planeación.

4.5 Control Interno (SCARI) y Gestión de Riesgos

- **PTAR 2025**: diseño y consolidación de riesgos **AR-001 a AR-015** con factores, controles y responsables.
- Clasificación de controles por tipo (preventivo, detectivo, correctivo) y medio de verificación.

4.6 Gestión de la Información y Archivo

- Fortalecimiento del **Sistema Institucional de Archivos (SIA)**: repositorios digitales, control de versiones y evidencias firmadas.
- Preparación de **capacitaciones** y materiales (normateca, formatos Word/Excel, infografías) para jefaturas y enlaces.



5. Definición y fórmulas de indicadores clave

1. **Eficacia del POA** = $(\text{Metas con evidencia válida} / \text{Metas programadas}) \times 100$.
2. **Acciones correctivas cerradas** = $(\text{PAC con evidencia de cierre validada} / \text{PAC vigentes}) \times 100$.
3. **Evaluación del desempeño institucional (SEPPESI)** = Promedio simple (o ponderado, si aplica) de cumplimiento de indicadores estratégicos por proceso reportados en SEPPESI al trimestre. [Ajustar según ficha técnica].
4. **Cumplimiento de auditorías previas** = $(\text{Hallazgos con atención documentada} / \text{Hallazgos totales}) \times 100$.

5. **Trazabilidad POA–Presupuesto** = % metas con respaldo presupuestal identificado en SAACG.NET y evidencia de ejercicio conforme a calendario/partida.

Nota: Incluir en anexo las fichas técnicas completas por indicador (fuente, frecuencia, unidad de medida, responsable, umbral esperado y vínculo ISO/21001/SRFT/FAETA).

6. Acciones de mejora y compromisos para 3T-2025

Acciones inmediatas (jul–sep 2025):

1. Capacitación focalizada a enlaces sobre control de versiones y validación cruzada (SIA–SEPPESI–SAE/SID).
2. Cierre de PAC críticos vinculados a auditorías previas y PIMC 2025–2026.
3. Revisión de matrices POA–presupuesto y evidencias de ejercicio por capítulo (1000, 2000, 3000).
4. Consolidación de indicadores para Evaluación Externa y SRFT/FAETA con evidencia estandarizada.
5. Seguimiento a entrevistas y verificación documental de la auditoría interna 2S-2025.

Responsables y plazos: ver Anexo A (plan de trabajo 3T-2025).



7. Requerimientos y apoyos solicitados

- Validación y firma de documentos normativos y reportes (Dirección Estatal/Comités).
- Accesos y permisos a repositorios y plataformas (SEPPESI/SAE/SID/SAACG.NET) según roles.
- Programación de sesiones de Comité de Calidad y de SCARI para seguimiento de hallazgos y riesgos.

8. Conclusiones

El segundo trimestre permitió alinear metodología, normatividad y operación para asegurar un cierre efectivo del primer semestre y proyectar el aseguramiento del desempeño para el resto del año. La trazabilidad POA-presupuesto, el cierre de acciones correctivas y la consistencia documental serán los ejes de trabajo prioritarios del 3T-2025.

Dirección de Administración y Finanzas

Jefatura del departamento de Contabilidad

Estados Financieros



Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Aguascalientes CONALEP
Estado de Actividades
Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	2025	2024
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión	14,181,077	27,464,206
Ingresos	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	0	0
Productos	369,652	825,646
Aprocheamientos	0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	13,811,525	26,638,660
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	65,888,257	130,289,836
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	65,888,257	130,289,836
Otros Ingresos y Beneficios	0	0
Ingresos Financieros	0	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	80,069,334	157,745,042
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	66,108,691	167,141,565
Servicios Personales	58,350,638	140,549,479
Materiales y Suministros	1,075,029	4,460,552
Servicios Generales	6,682,024	12,131,534
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Anticipos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Ayudas Financieras	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	476,240	2,554,824
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	476,240	2,554,824
Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Otros Gastos	39	57
Inversión Pública		
Inversión Pública no Capitalizable	0	0
Total de Gastos y Otras Pérdidas	66,584,931	169,696,389
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	13,484,403	-11,951,347

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. BRAULIO PAREDES MARTÍNEZ
DIRECTOR ESTATAL

LAE. CINTHIA MAGALY MONTOYA MARTÍNEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Aguascalientes CONALEP
Estado de Situación Financiera
Al 30 de Junio de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	2025	2024	Concepto	2025	2024
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	16,174,937	16,843,938	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2,505,227	16,872,829
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	137,229	3,049	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	9,119	11,292	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Inventarios	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Almacenes	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	Provisiones a Corto Plazo	0	0
Total de Activos Circulantes	16,321,284	16,858,279	Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
			Total de Pasivos Circulantes	2,505,227	16,872,829
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	169,229	169,229	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	228,708,961	228,708,961	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	27,637,238	27,637,238	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	228,927	228,927	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-22,917,385	-22,439,164	Provisiones a Largo Plazo	14,611,356	16,852,478
Activos Diferidos	0	0	Total de Pasivos No Circulantes	14,611,356	16,852,478
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0			
Otros Activos no Circulantes	0	0	Total del Pasivo	17,116,583	33,725,307
Total de Activos No Circulantes	233,826,970	234,305,170	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Total del Activo	250,148,254	251,163,449	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	66,547,844	66,547,844
			Aportaciones	0	0
			Donaciones de Capital	66,547,844	66,547,844
			Actualización de la Hacienda Pública /Patrimonio	0	0
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado	166,483,828	150,890,299
			Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	13,482,403	-1,951,147
			Resultados de Ejercicios Anteriores	-31,442,342	-29,480,241
			Revalúos	178,151,300	178,151,300
			Reservas	0	0
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	6,292,468	4,170,387
			Exceso o insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			Resultado por Posición Monetaria	0	0
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	233,031,672	217,438,142
			Total del Pasivo y Hacienda Pública /Patrimonio	250,148,254	251,163,449

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. BRAULIO PAREDES MARTÍNEZ
DIRECTOR ESTATAL

LAE. CINTHIA MAGALY MONTOYA MARTÍNEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Indicadores Financieros

Indicador	Resultado	Parametro
01.- LIQUIDEZ (Activo Circulante / Pasivo Circulante)		
\$16,858,278.58 / \$16,872,828.70 Se dispone de 1.00 de activo circulante para pagar cada \$1.00 de obligaciones a corto plazo. Por lo que NO se cuenta con liquidez.	1.00	a) Positivo = mayor de 1.1 veces b) Aceptable = de 1.0 a 1.1 veces c) No aceptable = menor a 1.0 veces
02.- MÁRGEN DE SEGURIDAD ((Activo Circulante - Pasivo Circulante) / Pasivo Circulante)		
(\$16,858,278.58 - \$16,872,828.70) / \$16,872,828.70 NO se cuenta con un nivel aceptable de margen de seguridad para solventar contingencias.	-0.08%	a) Positivo = mayor a 35% b) Aceptable = de 0% a 35% c) No aceptable = menor a 0%
03.- PROPORCIÓN DEL PASIVO A CORTO PLAZO SOBRE EL PASIVO TOTAL (Pasivo Circulante / Pasivo Total)		
(\$16,872,828.70 / \$33,725,306.76) El resultado indica que el financiamiento a corto plazo predomina respecto al pasivo a largo plazo.	50.03%	a) Positivo = mayor o igual a 50% b) No Aceptable = menor a 50%
04.- SOLVENCIA (Pasivo Total / Activo Total)		
\$33,725,306.76 / \$251,163,448.91 Se cuenta con un nivel positivo de solvencia para cumplir con sus compromisos a largo plazo.	13.42%	a) Positivo = mayor a 35% b) Aceptable = de 0% a 35% c) No aceptable = menor a 0%
05.- AUTONOMÍA FINANCIERA (Ingresos Propios / Ingresos Totales)		
\$157,745,041.52 / \$157,745,041.52 El resultado refleja el porcentaje de los ingresos propios, por lo que se cuenta con autonomía financiera.	100.00%	a) Positivo = mayor o igual a 50% b) No aceptable = menor a 50%
06.- AUTONOMÍA FINANCIERA PARA CUBRIR EL GASTO CORRIENTE (Ingresos Propios / Gasto Corriente)		
\$157,745,041.52 / \$157,141,565.07 El gasto corriente es cubierto en un 100.38% con recursos propios, por lo cual se cuenta con un nivel positivo de autonomía financiera, para cubrir su gasto corriente.	100.38%	a) Positivo = mayor al 55% b) Aceptable = 45% al 55% c) No aceptable = menor al 45%
07.- REALIZACIÓN DE INVERSIONES, SERVICIOS Y BENEFICIO SOCIAL (Gasto de capital / Otros Ingresos)		
	0.00	a) Positivo = mayor al 70% b) Aceptable = 60% al 70% c) No aceptable = menor al 60%
08.- RESULTADO FINANCIERO ((Saldo Inicial + Ingresos Totales) / Gasto Total)		
\$40,646,750.31 + \$157,745,041.52 / \$157,735,367.07 Se cuenta con un nivel Positivo de equilibrio financiero en la administración de los recursos.	1.26	a) Positivo = Igual o mayor a 1 b) No Aceptable = Menor a 1
09.- PROPORCIÓN DEL GASTO CORRIENTE SOBRE EL GASTO TOTAL (Gasto corriente / Gasto Total)		
\$157,141,565.07 / \$157,735,367.07 El gasto corriente representan el 99.62% del gasto total.	99.62%	
10.- PROPORCIÓN DE LOS SERVICIOS PERSONALES SI/GASTO CORRIENTE (Servicios Personales/Gasto corriente)		
\$140,549,478.71 / \$157,141,565.07 Los servicios personales representan el 89.44% del gasto corriente.	89.44%	

Principales acciones y gestiones realizadas en el ámbito contable

Elaboración, revisión y registro de operaciones

Revisión, control, ejecución y registro contable de los pagos de las obligaciones con proveedores, de nóminas al personal, seguridad social, prácticas profesionales, nóminas de alumnos de formación dual, viáticos y gastos por comprobar.

Elaboración de facturación, trámite y registro de los Ingresos por Recursos de Aportaciones Federales, Participaciones Estatales y Recursos Propios.

Archivo documental y digital de la información registrada en el Sistema de Contabilidad Gubernamental Saacg.net.

Informes

Revisión, registro y elaboración de información contable-financiera para la entrega a la Secretaría de Finanzas, al Órgano de Fiscalización del Estado de Aguascalientes, a la Contraloría del Estado de Aguascalientes y para el Órgano Interno de Control, los siguientes Informes:

- Informe de Ingresos y Egresos mensual Base Devengado
- Cuenta Pública Mensual (Informes Financieros, Presupuestarios y de Disciplina Financiera)
- Informe de Gestión Financiera Segundo Trimestre del 2025
- Normas CONAC Segundo Trimestre del 2025 correspondiente a los lineamientos del título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).

Se presentó información semanal de Ingresos a la Dirección Académica y de Escolares, e Información financiera al departamento de Presupuestos.

Cumplimiento de Obligaciones Fiscales

Se presentaron y se realizaron los pagos mensuales de enteros provisionales de las retenciones de ISR de Sueldos y Salarios, Asimilados a Salarios y retenciones de RESICO.

Pagos mensuales de las Declaraciones del Impuesto Sobre Nóminas

Pago bimestral de las Aportaciones y Retenciones de SAR/ISSSTE

Transparencia

Se llenaron los formatos para las fracciones IX, XXI, XXIV, XXV, XXVI, XLIII, XLV del Art. 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, cumpliendo con el llenado en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Sistema de Captura de Transparencia Estatal.

Se Integró la información Financiera Gubernamental según el Art 46 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental para la publicación en la página Institucional y cumplir con el TÍTULO QUINTO de la Transparencia y Difusión de la Información Financiera Evaluación SEVAC (Sistema de Evaluación de la Armonización Contable)

Se atendió la Primera Evaluación 2025 con 20 reactivos correspondientes al Primer Trimestre 2025, obteniendo el resultado final del 100%





Ente Público: COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

Entidad Federativa: Aguascalientes

Año: 2024

Periodo: 3

Estado: Finalizada

Perfil: Paraestatales Estatales

Resultado General

	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
Resultado Global	100.00%	96.11%	100.00%	100.00%

Resultados de Apartados

Apartado	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
D. Transparencia	100.00%	96.11%	100.00%	100.00%

En el departamento de Capital Humano los logros obtenidos durante este segundo trimestre 2025 la información ha tenido conclusión acorde a la fecha de realización y entrega de los reportes, cabe mencionar los puntos en los cuales se ha mejorado este centro de trabajo para continuar con los objetivos del departamento.

1. ALTAS Y BAJAS EN EL SISTEMA DE NOMINA IS-HUMA
2. VINCULACION DE CUENTA YA EXISTENTE DEL NUEVO TRABAJADOR A LA SUCURSAL BANCARIA BANORTE Y ENTREGA DE LOS PLASTICOS NUEVOS GENERADOS POR LA INSTITUCIÓN BANCARIA.
3. FORMATOS DE ALTA Y BAJA DEL ISSSTE ACORDE A LOS MOVIMIENTOS REPORTADOS POR RECURSOS HUMANOS DE LOS PLANTELES Y EL ÁREA DE FORMACIÓN TÉCNICA,

En los formatos de alta y baja del ISSSTE son movimientos generados por lo menos cada quincena de nómina para el personal de base, confianza y docente. Al inicio del ciclo escolar, la carga académica se encuentra muy variable siendo una cantidad considerable de movimientos a realizarse, subir a la página y esperar el estatus de Aplicado en la página del ISSSTE dando cumplimiento a la seguridad social activa del trabajador o en su caso la Baja por motivo de renuncia, jubilación, fallecimiento o no se requiere el servicio.

4. ELABORACIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN TRIMESTRAL PEF DEL SEGUNDO TRIMESTRE CORRESPONDIENTES A ABRIL - JUNIO 2025 Y CARGADA EN LA PLATAFORMA DEL SIIE DE LA SEP.

La elaboración de los reportes trimestrales solicitados por la SEP y Oficinas Nacionales de CONALEP correspondientes al Artículo 73 LGCG son elaborados y entregados a más tardar el día 15 del mes siguiente una vez terminado el trimestre a reportar.

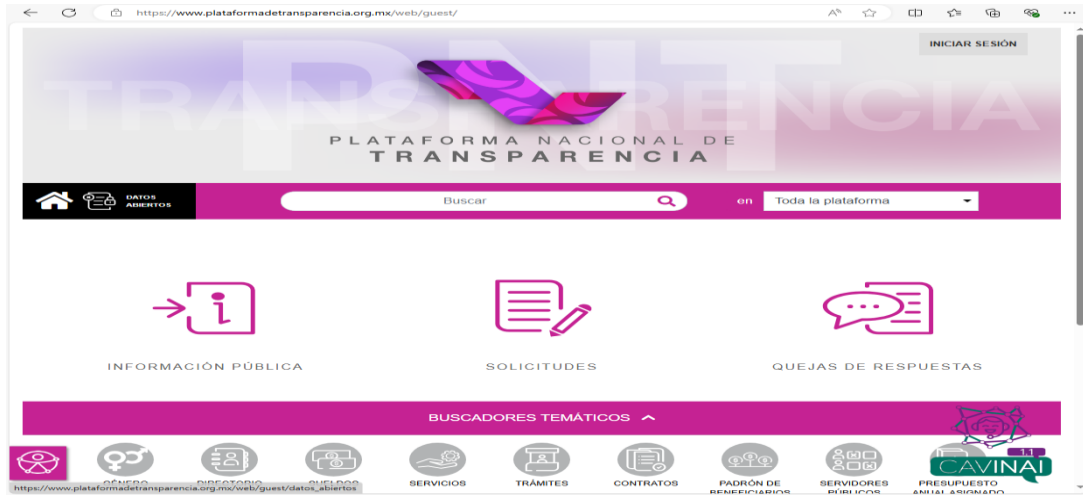
Toda información generada se entrega vía correo electrónico en las tres versiones solicitadas VERSIÓN PÚBLICA, COMPLETA y EXCEL, de igual manera es enviado por paquetería físicamente a los domicilios establecidos por Conalep de Oficinas nacionales y personal responsable en las Oficinas de la SEP en la CDMX.

Asimismo se publica en la página de Conalep para dar cumplimiento al Art 73 LGCG en la siguiente liga <https://conalepags.edu.mx/inicio/index.php/articulo73/>





5. INFORMACIÓN ENTREGADA AL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2025, COMPUESTA POR 13 ARCHIVOS CORRESPONDIENTES A LAS FRACCIONES DEL ARTICULO 55 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y SUS MUNICIPIOS, PARA SU VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE SER CARGADA Y PUBLICADA EN LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA NACIONAL (PTN) <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/>



Y EN LA PLATAFORMA ESTATAL SISCATV4 DE CONTRALORIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

<https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/transparencia/SISCATV4/Default.aspx>



6. ELABORACIÓN DE INFORMACION TRIMESTRAL PARA LA JUNTA DE GOBIERNO CORRESPONDIENTE AL NUMERO TOTAL ACTUAL Y COMPARATIVO DE LA PLANTILLA ADMINISTRATIVA BASE, CONFIANZA, HONORARIOS Y DOCENTE QUE ES REMITIDA DURANTE LOS 15 DIAS SIGUIENTES DEL TRIMESTRE A REPORTAR.
7. ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO FEDERAL.
8. ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL CONTRATADO POR HONORARIOS.
9. ELABORACION DE CONSTANCIAS LABORALES, CARTAS PATRONALES, CONSTANCIAS DE SERVICIO.
10. ELABORACIÓN DE CONSTANCIA LABORAL PARA GUARDERÍA AL PERSONAL DOCENTE, BASE Y CONFIANZA.
11. ELABORACIÓN DE HOJA UNICA DE SERVICIO PARA EL PERSONAL DOCENTE VIGENTE E INACTIVO DE CONALEP.
12. ELABORACIÓN DE HOJA UNICA DE SERVICIO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO POR TRAMITE DE JUBILACIÓN.
13. ELABORACION DE HOJA DE COMPATIBILIDAD DE EMPLEO PARA EL PERSONAL DOCENTE.
14. SEGURO DE VIDA PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE A LA ASEGURADORA "HIR".
15. SEGURO DE RETIRO "HIR" APLICABLE AL PERSONAL ADMINISTRATIVO JUBILADO.
16. REPORTE Y REGISTRO DE LOS CREDITOS HIPOTECARIOS DE FOVISSSTE EN LA PLATAFORMA DEL SIBADAC.

17. REPORTE Y REGISTRO EN LA NOMINA DE LOS DESCUENTOS POR PRESTAMO DE ISSSTE SEGÚN CORRESPONDA LA QUINCENA A APLICAR.
18. ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO DE BASE, CONFIANZA Y HONORARIOS EN LA PLATAFORMA DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DECLARAGS PARA PRESENTAR DECLARACION INICIAL Y DE CONCLUSION DE CARGO.
19. DURANTE ESTE TRIMESTRE ESPECIFICAMENTE EN EL MES DE MAYO DEL AÑO EN CURSO, SE LLEVO A CABO LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE MODIFICACIÓN A TODO EL PERSONAL ADSCRITO AL CONALEP AGUASCALIENTES.
20. ELABORACION DE ENTREGA – RECEPCION ORDINARIA Y SIMPLE A ADMINISTRATIVOS SEGÚN CORRESPONDA SU NIVEL JERARQUICO.
21. PAGO DE APORTACIONES QUINCENALMENTE (TG1).

Las actividades con las que cuenta el Departamento de Capital Humano Dirección Estatal son actividades muy repetitivas debido a que toda operatividad realizada en el área se genera en tiempos y fechas calendarizadas como quincenal, mensual, bimestral o trimestral, incluso de manera semestral y algunos reportes y pagos estipulados anualmente, incluso dando entrega a información solicitada de manera extemporánea u ocasional, ya que trabajamos con fechas muy precisas, gracias a esto, se ha obtenido buenos resultados.

Cabe mencionar que nuestro trabajo en equipo y en apoyo de nuestros enlaces administrativos de los planteles encargados del área de recursos humanos se ha venido trabajando de una manera correcta para lograr los objetivos del colegio.

Enseguida se plasma el número total de personal administrativo al cierre del mes de junio del año en curso correspondiente al segundo trimestre de 2025.

2025

Plantilla de personal Administrativo

Segundo Trimestre 2025

	No. De Administrativos
Prof. J. Refugio Esparza Reyes	48
Aguascalientes II	38
Aguascalientes III	16
Aguascalientes IV	17
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	30
Pabellón	21
Tepezalá	17
Dirección Estatal	33
Total	220

De igual manera se muestra a continuación el número de plantilla Docente por plantel.



2025

Plantilla de Personal Docente

Segundo Trimestre 2025

Plantel	No. De Docentes
Prof. J. Refugio Esparza Reyes	66
Aguascalientes II	97
Aguascalientes III	28
Aguascalientes IV	34
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	35
Pabellón	21
Tepezalá	16
Dirección Estatal	0
Total	297

Jefatura de Recursos Materiales e Infraestructura

Informe de Actividades – Segundo Trimestre 2025 (abril-junio)

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) – Estado de Aguascalientes



El presente informe tiene como finalidad detallar las actividades realizadas por la Jefatura de Recursos Materiales e Infraestructura durante el segundo trimestre del año 2025, comprendido entre abril y junio, con el propósito de garantizar la correcta administración de los recursos, mantenimiento de la infraestructura y cumplimiento de la normatividad vigente en todos los planteles del estado. Este informe se presenta ante la Junta Directiva de CONALEP, con el objetivo de transparentar la gestión, evidenciar los resultados obtenidos y proponer estrategias de mejora continua.

2. Marco Normativo Aplicable

- **Ley Orgánica del CONALEP:** Define la estructura organizacional, funciones de las áreas administrativas y competencias de la Jefatura de Recursos Materiales e Infraestructura.

- **Manual de Procedimientos de Recursos Materiales e Infraestructura (CONALEP-MPRMI):** Regula la adquisición, control de inventarios, mantenimiento preventivo y correctivo de bienes y servicios.
- **Lineamientos de Mantenimiento de Inmuebles y Equipamiento:** Normas para la conservación, supervisión y reposición de infraestructura, mobiliario y equipamiento.
- **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:** Marco legal aplicable a procesos de compra, contratación de servicios y administración de recursos materiales.

3. Objetivos de la Jefatura

- Garantizar la disponibilidad y adecuado uso de los recursos materiales en todos los planteles y en la Dirección Estatal.
- Mantener la infraestructura y equipamiento en condiciones óptimas de operación.
- Cumplir con la normatividad institucional y legal vigente.
- Optimizar la gestión de recursos mediante supervisión, control e informes periódicos.
- Contribuir al fortalecimiento del funcionamiento integral de los planteles y de la Dirección Estatal.

4. Actividades Desarrolladas

4.1 Gestión de Recursos Materiales

- Elaboración y seguimiento del Plan Trimestral de Adquisiciones.
- Distribución de material a la Dirección Estatal y a los planteles del estado.
- Recepción de requisiciones, emisión de órdenes de compra y seguimiento a proveedores.
- Control de inventarios físicos y contables de bienes muebles e inmuebles.
- Supervisión del cumplimiento de normas de seguridad y conservación de materiales.

Indicadores de Gestión de Recursos Materiales (Abril-Junio 2025)

Actividad	% de Cumplimiento
Requisiciones atendidas en tiempo	96%
Distribución de material a planteles	100%
Inventarios actualizados	98%

Actividad	% de Cumplimiento
Seguimiento a proveedores	95%

4.2 Mantenimiento de Infraestructura

- Ejecución del Programa Trimestral de Mantenimiento Preventivo.
- Atención de mantenimientos correctivos: reparación de aulas, mobiliario, equipos de laboratorio y fallas eléctricas.
- Supervisión de proyectos de infraestructura: remodelaciones menores, adecuación de espacios y equipamiento especializado.
- Coordinación con proveedores y contratistas.

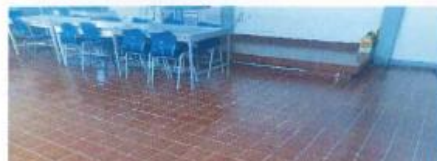
Indicadores de Mantenimiento (Abril-Junio 2025)

Actividad	% de Cumplimiento
Mantenimiento preventivo ejecutado	94%
Mantenimiento correctivo atendido	97%
Proyectos de infraestructura supervisados	100%

LOGROS SIGNIFICATIVOS:

- Sustitución de luminaria del auditorio del plantel Conalep J. Refugio Esparza Reyes.
- Pintado de diferentes áreas del plantel Conalep J. Refugio Esparza Reyes.
- Instalación de baldosas del laboratorio 3 del plantel Conalep J. Refugio Esparza Reyes.
- Mantenimiento de jardines y áreas verdes del plantel Conalep II.
- Mantenimiento de áreas verdes, estacionamiento y canchas (limpieza y poda de pasto y arboles) del plantel Conalep III.
- Cambio de instalaciones en taller de fuentes alternas del plantel Conalep IV.
- Mantenimiento de aulas, se pintaron salones y se reparó todo el sistema eléctrico del plantel Conalep IV.
- Reparación de malasombra dañada del patio cívico del plantel Conalep Ing. Miguel Ángel Barberena Vega.
- Patio cívico pintado de paredes en el plantel Conalep Pabellón.
- Cambio de marcos y puertas dañadas del plantel Conalep Tepezalá.

- Pintado de paredes, cambio de lámparas y mantenimiento de aire acondicionado del plantel Conalep Tepezalá.



Don Benito

4.3 Capacitación y Supervisión como Enlace de Calidad de la Dirección de Administración y Finanzas:

- Supervisión y acciones de mejora y mantenimiento
- Revisar que los procesos y registros se hagan correctamente.
- Dar seguimiento a mejoras y correcciones en la administración.
- Elaborar reportes breves de avances y observaciones.

PROGRAMACIÓN ANUAL		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		Descripción del Mantenimiento	Observaciones												
No.	AREA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	AULAS Y BUTACAS	P	R											REVISIÓN DE MÓDULOS PUERTAS, MANEJADORES, KIT DE H.C. LAVAVAS, MANEJADORES, DE TECTACIÓN DE FUGAS, PROGRAMAS DE CALIDAD DE DESEÑALY Y REGISTROS	PENDIENTE DESALZOLAR												
2	SANITARIOS ESTUDIANTES	P	R											REVISIÓN DE MÓDULOS PUERTAS, MANEJADORES, KIT DE H.C. LAVAVAS, MANEJADORES, DE TECTACIÓN DE FUGAS, PROGRAMAS DE CALIDAD DE DESEÑALY Y REGISTROS	PENDIENTE DESALZOLAR												
3	SANITARIOS PERSONAL	P	R											REVISIÓN DE MÓDULOS PUERTAS, MANEJADORES, KIT DE H.C. LAVAVAS, MANEJADORES, DE TECTACIÓN DE FUGAS, PROGRAMAS DE CALIDAD DE DESEÑALY Y REGISTROS	PENDIENTE DESALZOLAR												
4	PASILLOS Y ESCALERAS	P	R											INSTALACION DE CINTA ANTI-DERRAMANTE, PASTILANTE, PINTURA, REVISIÓN Y SUSTITUCIÓN DE LUMINARIA, PINTAR	SE CAMBIO LUMINARIA												
5	BARANDALES	P	R											REVISAR Y REFORZAR SU FIJACIÓN, PINTURA	PENDIENTE TERMINAR DE PINTAR BARANDALES												
6	BEBEDEROS	P	R											LIMPIEZA, VERIFICAR FILTROS Y EN SU CASO CAMBIO DE COMPONENTE													

PROGRAMACIÓN ANUAL		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		Descripción del Mantenimiento	Observaciones												
No.	AREA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
7	EDIFICIO "I" TALLER DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUTOMÁTICOS	P	R											REVISIÓN TECNICA DE INSTALACIONES Y REALIZAN REPARACIONES RECIDOS DE FLOPOMIA, ELECTRICIDAD, PINTURA, REVISIÓN MANEJADORA Y MANEJADORA SOLUCION Y PROGRAMAS MANTENIMIENTO MAJORA EN PROFUNDIDAD Y DISPONIBILIDAD DE MATERIALES Y RECIDOS	Revisión												
8	EDIFICIO "J" CAFETERIA AULAS 11 Y 12	P	R											REVISIÓN TECNICA DE INSTALACIONES Y REALIZAN REPARACIONES RECIDOS DE FLOPOMIA, ELECTRICIDAD, PINTURA, REVISIÓN MANEJADORA Y MANEJADORA SOLUCION Y PROGRAMAS MANTENIMIENTO MAJORA EN PROFUNDIDAD Y DISPONIBILIDAD DE MATERIALES Y RECIDOS	Se colocó prohibición de paso de personal externo, se le avisó en mayo de 2025												
9	EDIFICIO "K" TALLER DE MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ	P	R											REVISIÓN TECNICA DE INSTALACIONES Y REALIZAN REPARACIONES RECIDOS DE FLOPOMIA, ELECTRICIDAD, PINTURA, REVISIÓN MANEJADORA Y MANEJADORA SOLUCION Y PROGRAMAS MANTENIMIENTO MAJORA EN PROFUNDIDAD Y DISPONIBILIDAD DE MATERIALES Y RECIDOS	Revisión												
10	CASETA DE VOLANCA	P	R											REVISIÓN TECNICA DE INSTALACIONES Y REALIZAN REPARACIONES RECIDOS DE FLOPOMIA, ELECTRICIDAD, PINTURA, REVISIÓN MANEJADORA Y MANEJADORA SOLUCION Y PROGRAMAS MANTENIMIENTO MAJORA EN PROFUNDIDAD Y DISPONIBILIDAD DE MATERIALES Y RECIDOS	Limpieza y fungicidas debido a problemas de agua.												
11	AREAS VERDES	P	R											REVISIÓN TECNICA DE INSTALACIONES Y REALIZAN REPARACIONES RECIDOS DE FLOPOMIA, ELECTRICIDAD, PINTURA, REVISIÓN MANEJADORA Y MANEJADORA SOLUCION Y PROGRAMAS MANTENIMIENTO MAJORA EN PROFUNDIDAD Y DISPONIBILIDAD DE MATERIALES Y RECIDOS	Por temporada de lluvias el pasto y la miera está muy alto no se cuenta con equipo para podar.												
12	BARDA PERIMETRAL	P	R											MANTENIMIENTO EN PINTURA, ALAMBRE, HERBICIDA DE PROTECCIÓN Y COMPROBACION DE MATERIALES Y RECIDOS.	Revisión de frecuencia de mantenimiento de barda perimetral exterior con barda alambrada.												
13	ESPACIOS ABIERTOS	P	R											MANTENIMIENTO DE LUMINACION AUTOMATICA Y SUBELEGACION ELECTROICA SOLUCION Y PROGRAMAS MANTENIMIENTO MAJORA EN PROFUNDIDAD Y DISPONIBILIDAD DE MATERIALES Y RECIDOS.	PARQUEA ES NECESARIO MATERIAL ELECTROICO PARA REPARACIONES LA MANTENEDORAS, CAMBIO DEL PUNTO CARGO DE RETENIDY COLOCACION DE LOTE DE ANILLO												

Indicadores de Supervisión y acciones de mejora y mantenimiento periodo (Abril-Junio 2025)

Plantel	Programado (%)	Avance real (%)
Aguascalientes I	85%	80%
Aguascalientes II	80%	70%
Aguascalientes III	70%	65%
Aguascalientes IV	85%	70%
Aguascalientes Jesús María	70%	65%
Aguascalientes Pabellón	80%	70%
Aguascalientes Tepezalá	70%	60%
Aguascalientes Asientos	80%	65%

5. Indicadores de Gestión General por Plantel



Plantel	Requisiciones Atendidas	Mantenimiento Preventivo (%)	Acciones generales (%)	Mantenimiento Correctivo y Dirección Estatal (%)
Aguascalientes 1	120	95%	82%	97%
Aguascalientes 2	98	90%	78%	96%
Aguascalientes 3	105	92%	80%	98%
Aguascalientes 4	110	96%	85%	97%
Aguascalientes J.M	100	90%	80%	95%
Aguascalientes P.B	95	87%	77%	90%

Plantel	Requisiciones Atendidas	Mantenimiento Preventivo (%)	Acciones generales (%)	Mantenimiento Correctivo en Planteles y Dirección Estatal (%)
Aguascalientes T.Z	96	85%	75%	93%




6. Análisis y Resultados:

- Cobertura del 96% del Plan Trimestral de Adquisiciones.
- Mantenimiento preventivo y correctivo alcanzó 95% de efectividad.
- Supervisión y acciones de mejora y mantenimiento periodo.
- Logros: reparación de aulas y laboratorios, adecuación de espacios administrativos y distribución total de materiales solicitados.



7. Acciones:

- Implementar un sistema de seguimiento de requisiciones y mantenimiento.
- Fortalecer al personal en gestión de recursos, brindando en tiempo y forma lo que solicitan ya sea Dirección Estatal o Planteles.
- Planificar y ejecutar proyectos de infraestructura en la Dirección Estatal y planteles, priorizando la sustentabilidad y la eficiencia en el uso de recursos para optimizar el mantenimiento
- Generar reportes trimestrales para la Junta Directiva.
- Mantener registro fotográfico y documental de todos los trabajos de mantenimiento, que se hacen en planteles y en la dirección.
- Mantener una comunicación efectiva con los proveedores, asegurando el abastecimiento oportuno a los planteles y a la Dirección Estatal.

Evidencias del Plan Anual de Mantenimiento.

		COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	
Procedimiento: Mantenimiento a Equipamiento, Inmuebles e Instalaciones.			
Instrucción de Trabajo: Seguimiento al Plan Anual de Mantenimiento Preventivo a la Infraestructura.			
Código: 01-529-PO-13-F02	Versión: 08	Fecha de aprobación 01/09/2020	Página 1 de 5



	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	
Proceso: Gestión de Recursos		
Subproceso: Planeación y Gestión de Recursos		
Procedimiento: Mantenimiento a Equipamiento, Inmuebles e Instalaciones		
		Código: 01-529-PQ-13-F02 Revisión: 06 del 11 de julio de 2018

SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA INFRAESTRUCTURA

Unidad Administrativa: AGUASCALIENTES IV Fecha de Elaboración: 10/04/2025

Semestre: 12526

PROGRAMACIÓN ANUAL

N	AREA	PROGRAMACIÓN ANUAL																								Descripción del Mantenimiento	Observaciones			
		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
1	DIRECCIÓN Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y BAÑOS	P																											Se pintaron oficinas y se reparo todo el sistema electrico remplazo de lamparas	
		R																												
		P																												
		R																												
2	AULAS	P																											Se pintaron salones y se reparo todo el sistema electrico	
		R																												
		P																												
		R																												
3	TALLER DE FUENTES ALTERNAS	P																											Cambio de instalaciones en taller de fuentes	
		R																												
		P																												
		R																												
4	JARDINES, AREAS VERDES	P																											Se corto el pasto se podaron los arboles de todas las areas verdes	
		R																												
		P																												
		R																												
5	LABORATORIOS DE QUIMICA	P																											Pendiente la reparacion de tarja en quimica	
		R																												
		P																												
		R																												

Elaboró



Lic. Sergio César Macías Martínez
ADMINISTRATIVO

P. Planeado
C. Ejecutado

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Valido



Lic. Juan Armando Chavez Delgado

Plantel Aguascalientes IV

CCT 05870002



COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TECNOLÓGICA
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES



Procedimiento: Mantenimiento a Equipamiento, Inmuebles e Instalaciones.

Instrucción de Trabajo: Seguimiento al Plan Anual de Mantenimiento Preventivo a la Infraestructura.

Código: 01-520-PO-13-F02

Versión: 03

Fecha de aprobación 01/09/2020

Página 1 de 1

SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA INFRAESTRUCTURA



N	AREA	PROGRAMACIÓN ANUAL																										Descripción del Mantenimiento
		ENERO			FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	OFICINAS ADMINISTRATIVAS EDIFICIO 1 Y AULA TIPO				X				X					X				X					X				X	PINTURA, REPARACION DE CANCELERIA MOBILIARIO
2	AULAS DEL 1 AL 6			X			X						X			X					X			X				PINTURA, REPARACION DE CANCELERIA MOBILIARIO
					X			X																				
3	PATIO CIMCO			X						X								X								X		PINTURA Y REPARACION DE LUMINARIAS
				X						X																		
4	EDIFICIO 2			X											X		X						X					REPARACION DE CANCELERIA PINTURA Y LUMINARIAS
				X																								
5	CASETA DE VIGILANCIA			X						X								X								X		PINTURA Y REPARACION DE LUMINARIAS
				X						X																		

P: Planeado
R: Realizado


RICARDO CAMPOS DE ANDA
ENCARGADO DE TALLERES Y LABORATORIOS


FIRMA
LIC. LIDIA GISELLE ROCHA RUIZ
DIRECTORA DEL PLANTEL

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del Sistema MasterWeb del Sistema CONALEP serán considerados como COPIA NO CONTROLADA, por lo que el usuario deberá asegurarse que el documento que consulta es vigente.

Instructivo de llenado del formato	
Concepto	Se debe anotar
Unidad Administrativa:	El nombre completo de la unidad administrativa que requisisa el formato

La Jefatura de Recursos Materiales e Infraestructura reafirma su compromiso con la transparencia, eficiencia y cumplimiento normativo, asegurando que los planteles del CONALEP Aguascalientes cuenten con los recursos, infraestructura y personal capacitado para ofrecer educación de calidad.

Dirección de Vinculación
Jefatura del departamento de Capacitación



La capacitación laboral es un servicio que se ofrece a los diferentes sectores, y se desarrolla de manera personalizada con base a sus necesidades, adecuando los contenidos y programas con la finalidad dar respuesta a los requerimientos actuales de cada uno de nuestros clientes.

Con estos servicios que se ofrecen, el Colegio contribuye a la formación de personal calificado para la realización de funciones en el ámbito laboral, personal y social.

Asimismo, a través de esta actividad, el Colegio obtiene ingresos económicos, los cuales favorecen el desarrollo y equipamiento de los Planteles en el Estado.

El Colegio durante el segundo trimestre del año 2025, logró ofrecer 41 servicios logrando capacitar a un total de 1051 personas logrando un ingreso de 487 mil 220 pesos y un beneficio para el colegio de 299 mil 725 pesos.

En los siguientes cuadros se refleja el avance de los planteles con respecto a la meta, así como el total de ingresos recabados;

CAPACITACIÓN LABORAL	META 2025	SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO
Cursos	92	41
Personas	1,840	1,051
Ingresos (\$)	\$1,472,000.00	\$487,220.00
Beneficios (\$)	\$883,200.00	\$299,725.64

CAPACITACIÓN LABORAL	PJRER	AGS II	AGS III	AGS IV	IMABV	PABELLÓN	TEPEZALÁ
CURSOS	5	10	7	3	7	6	3
PERSONAS CAPACITADAS	142	247	170	72	200	140	80
INGRESOS	\$55,160.00	\$131,880.00	\$79,900.00	\$27,800.00	\$77,240.00	\$84,180.00	\$31,060.00
BENEFICIOS	\$32,760.00	\$83,980.00	\$53,700.00	\$14,700.00	\$47,240.00	\$49,385.64	\$17,960.00

En las siguientes tablas se puede identificar a detalle los cursos impartidos, por cada uno de los planteles, así como sus principales clientes:

Plantele	Curso	Usuario
Prof. J. Refugio Esparza Reyes	EXANI - CENEVAL	ALUMNOS DEL CONALEP
	EXANI - CENEVAL	ALUMNOS DEL CONALEP

(Aguascalientes I)	EXANI - CENEVAL	PÚBLICO EN GENERAL
	EXANI - CENEVAL	PÚBLICO EN GENERAL
	EXANI - CENEVAL	PÚBLICO EN GENERAL
Aguascalientes II	EXANI - CENEVAL	ALUMNOS DEL CONALEP
	EXANI - CENEVAL	ALUMNOS DEL CONALEP
	EXANI - CENEVAL	ALUMNOS DEL CONALEP
	NEGOCIACIÓN Y TRATO CON EL CLIENTE	TOHKEN THERMO MEXICANA, SA DE CV
	EXANI - CENEVAL	ASPIRANTES DE NUEVO INGRESO
	EXANI - CENEVAL	ASPIRANTES DE NUEVO INGRESO
	INFORMÁTICA	CENTRO DE ESTUDIOS TECNICOS EN IDIOMAS Y
	CONTROLADORES LÓGICOS PROGRAMABLES (PLC)	SUNCALL TECHNOLOGIES MEXICO, SA DE CV
	INGLÉS	ALUMNOS DEL CONALEP
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega (Jesús María)	INGLÉS	ALUMNOS DEL CONALEP
	PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN ÚNICO AL NIVEL MEDIO SUPERIOR	ALUMNOS DEL CONALEP
	PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN ÚNICO AL NIVEL MEDIO SUPERIOR	ALUMNOS DEL CONALEP
	EXANI - CENEVAL	EGRESADOS DE SECUNDARIAS
	EXANI - CENEVAL	EGRESADOS DE SECUNDARIAS
	EXANI - CENEVAL	EGRESADOS DE SECUNDARIAS
	EXANI - CENEVAL	EGRESADOS DE SECUNDARIAS
	EXANI - CENEVAL	EGRESADOS DE SECUNDARIAS
	EXANI - CENEVAL	EGRESADOS DE SECUNDARIAS
Aguascalientes III	EXANI - CENEVAL	ALUMNOS DEL CONALEP
	EXANI - CENEVAL	ALUMNOS DEL CONALEP
	INFORMÁTICA	MAHLE COMPONENTES DE MOTOR DE MEXICO, S DE
	EXANI - CENEVAL	ASPIRANTES DE NUEVO INGRESO

	EXANI - CENEVAL	ALUMNOS DEL CONALEP
	EXANI - CENEVAL	ASPIRANTES DE NUEVO INGRESO
	EXANI - CENEVAL	ASPIRANTES DE NUEVO INGRESO
Tepezalá	EXANI - CENEVAL	ALUMNOS DEL CONALEP
	PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN ÚNICO AL NIVEL MEDIO SUPERIOR	EGRESADOS DE SECUNDARIAS
	PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN ÚNICO AL NIVEL MEDIO SUPERIOR	EGRESADOS DE SECUNDARIAS
Aguascalientes IV	PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN ÚNICO AL NIVEL MEDIO SUPERIOR	PÚBLICO EN GENERAL
	PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN A UNIVERSIDAD	ALUMNOS DEL CONALEP
	PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN ÚNICO AL NIVEL MEDIO SUPERIOR	PÚBLICO EN GENERAL
Pabellón de Arteaga	PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN A UNIVERSIDAD	ALUMNOS DEL CONALEP
	PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN A UNIVERSIDAD	ALUMNOS DEL CONALEP
	PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN ÚNICO AL NIVEL MEDIO SUPERIOR	PÚBLICO EN GENERAL
	PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN ÚNICO AL NIVEL MEDIO SUPERIOR	PÚBLICO EN GENERAL
	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	MABUCHI MOTOR MÉXICO
	INGLÉS	ALUMNOS DEL CONALEP



Jefatura del departamento de Vinculación

La vinculación es muy importante para el Colegio, ya que a través de las relaciones con los diferentes sectores se obtienen grandes beneficios para los estudiantes de los planteles.

Estas relaciones se formalizan a través de los convenios de colaboración, mediante los cuales se obtienen espacios para la realización de servicio social, prácticas profesionales, colocación de egresados, donaciones, visitas, etc.

Durante el segundo trimestre del año el Colegio formalizó 42 documentos, resaltando que la meta para este año 2025 es de 172 convenios.

De los 42 documentos firmados, 38 pertenecen a empresas y 4 a instituciones.

En la siguiente tabla se puede observar la cantidad de convenios firmados por cada plantel incluyendo Dirección Estatal;

VINCULACIÓN	META 2025	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE
Convenios establecidos	172	42
Cantidad de convenios firmados con empresas	69	38
Cantidad de convenios firmados con instituciones	4	4

VINCULACIÓN	PJRER	AGS II	AGS III	AGS IV	IMABV	PABELLÓN	TEPEZALÁ	DIR. ESTATAL
Convenios establecidos (cantidad)	13	4	2	1	12	0	1	9
Cantidad de convenios firmados con empresas	13	4	2	1	12	0	1	5
Cantidad de convenios firmados con instituciones	0	0	0	0	0	0	0	4

Con la firma de los convenios se formaliza la relación de la institución con cada una de las empresas e instituciones, las cuales benefician principalmente para la prestación de servicio social, prácticas profesionales y la incorporación al Modelo de Educación dual de nuestros estudiantes.

A continuación, se relacionan las empresas e instituciones con las cuales se firmaron los convenios:

1. PASTEURIZADORA AGUASCALIENTES, S.A. DE C.V.
2. DULCERIA ARCOIRIS
3. XPOSEDEE
4. SERVICIOS EDUCATIVOS, DIDACTICOS Y DE ENTRETENIMIENTO, S.A. DE C.V.
5. SERVICIOS INTEGRALES PROGILSA
6. VIDA BATIDA
7. REFACCIONHES FRANCHINI S.A. DE C.V.
8. GRUPO ANESCA
9. VIVA CAFE

10. FORMAS DE ALAMBRE PARA LA INDUSTRIA AUTOMOTRIZ
11. INDELECT
12. BTM BUSINESS TRAVEL MANAGMENT
13. FGE TRIMS, S.A DE C.V.
14. RIKEN MÉXICO
15. SERVIFLUX
16. SIDIMAQ
17. XTREME PARK
18. FORMA Y COLOR S.A. DE C.V.
19. GPC MANTENIMINETO
20. CONTROLADORA HOTELERA POH
21. DESARROLLO INDUSTRIAL DE SISTEMAS APLICADOS
22. RODANDO S DE RL DE CV
23. DESPACHO LOACE Y ASOCIADOS
24. MAQUILADORA DE BEBIDAS SA DE CV
25. TRANSMISIONES MUÑOZ
26. BOMBAS DELGADO
27. 2 X 3 CARWASH
28. GUSTAVO ADOLFO RICHARTE PEREZ
29. METAL PRECISION
30. SMART ELECTRICA Y ELECTRONICA
30. SAN MARCOS LIQUOR & SPIRITS SA DE CV
31. TRACTOPARTES ESQUIVEL
32. FERTIG, CONTABLE Y FINANCIERO
33. BEYONZ
34. CECATI NO. 28
35. PATRONATO DE LA FERIA NACIONAL DE SAN MARCOS
36. HOTEL ARANZAZÚ
37. UNVIERSIDAD VILLASUNCIÓN
38. HOTEL FRANCIA
39. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGS
40. UNIVERSIDAD BRITÁNICA
41. CENTRO DE MANUFACTURA EDGEWELL OBREGON

Otra de las actividades principales de la vinculación del Colegio, es mantener constante comunicación con las empresas e instituciones, esto se realiza a través de los comités

de vinculación, los cuales están integrados por varias empresas e instituciones afines a las carreras de cada uno de los 7 planteles en la Entidad.

El principal objetivo de estas sesiones es mantener una estrecha relación con los diferentes sectores, con la finalidad de buscar nuevas oportunidades y beneficios para los estudiantes, además de mantener nuestra oferta educativa actualizada con base a los requerimientos del sector productivo.

Cada uno de los planteles, así como dirección estatal, cuenta con su comité de vinculación, que está integrado por empresas e instituciones que aportan grandes beneficios a la institución, y estos comités sesionan 3 veces por año.

Es importante mencionar que durante este periodo sesionaron los comités de los 7 planteles, así como el de Dirección Estatal, de acuerdo a como se refleja en la siguiente tabla:

COMITÉS DE VINCULACIÓN	PJRE R	AGS II	AGS III	AGS IV	IMABV	PABELLÓN	TEPEZALÁ	DIR. ESTATAL
Sesiones de Comité	1	1	1	1	1	1	1	1

Asimismo, a través de las sesiones de comités de vinculación, se gestiona la colocación de alumnos en el modelo de educación dual, y como resultado de ello, durante este periodo se colocaron 34 nuevos alumnos en este Modelo, resaltando las gestiones de los planteles Profr. J. Refugio Esparza Reyes y plantel Aguascalientes II.

MODELO DE EDUCACIÓN DUAL	PJRE R	AGS II	AGS III	AGS IV	IMABV	PABELLÓN	TEPEZALÁ
Cantidad de Alumnos	3	31	0	0	0	0	0

colocados en educación Dual							
Cantidad de Empresas incorporadas por su plantel en Educación Dual	1	0	0	0	0	0	0

Una de los principales indicadores del área de vinculación son las becas para los alumnos, las cuales se gestionan contantemente para apoyar a la permanencia de los estudiantes.

Existen dos tipos;

1. Becas directas (se otorga el recurso directamente al estudiante)
2. Becas indirectas (se deposita el recurso al Colegio y el colegio realiza la entrega a los estudiantes).

En este periodo se han logrado recibir 302 apoyos con un beneficio total de 1 millón 355 mil 802 pesos, de las cuales 61 alumnos son beneficiados con becas directas y 241 con becas indirectas.

Es importante resaltar, que gran parte de estos apoyos recibidos, son resultado de la incorporación de alumnos al modelo de educación dual, beneficiándose un total de 289 alumnos por la cantidad de 1 millón 328 mil 202 pesos, lo cual se puede distinguir en la siguiente tabla:

BECAS	META 2025	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE
Becas directas (cantidad)	119	61
Becas directas (importe)	0	\$247,471.79

Cantidad de becas directas que corresponden a educación dual	46	55
Importe de becas directas que corresponden a educación dual	0	\$240,271.79
Becas Indirectas (cantidad)	250	241
Becas indirectas (importe)	0	\$1,108,330.3
Cantidad de becas indirectas que corresponden a educación dual	169	234
Importe de becas indirectas que corresponden a educación dual	0	\$1,087,930.3

En la siguiente tabla, se puede analizar la cantidad de becas recibidas por cada uno de los planteles, resaltando el apoyo que recibe el plantel Aguascalientes II, a través de la colocación de alumnos en el Modelo de Educación Dual.

BECAS	PJRER	AGS II	AGS III	AGS IV	IMABV	PABELLÓN	TEPEZALÁ
Becas directas	0	0	11	0	32	9	9
Becas directas (importe)	\$0.00	\$0.00	\$33,318.32	\$0.00	\$154,000.00	\$21,225.85	\$38,927.62
Cantidad de becas directas que corresponden a educación dual	0	0	11	0	32	3	9
Importe de becas directas que corresponden a educación dual	\$0.00	\$0.00	\$33,318.32	\$0.00	\$154,000.00	\$14,025.85	\$38,927.62
Becas Indirectas	68	106	23	32	0	3	9

Becas indirectas (importe)	\$260,972.33	\$526,673.20	\$118,727.15	\$139,417.62	\$0.00	\$12,600.00	\$49,940.00
Cantidad de becas indirectas que corresponden a educación dual	68	99	23	32	0	3	9
Importe de becas indirectas que corresponden a educación dual	\$260,972.33	\$506,273.20	\$118,727.15	\$139,417.62	\$0.00	\$12,600.00	\$49,940.00

Otra actividad que realiza el área de vinculación de planteles y Dirección Estatal, es gestionar la obtención de donaciones para favorecer el equipamiento de cada uno de los planteles.

En el periodo de abril-junio de 2025, se recibieron un total de 14 donaciones, resaltando que se tiene una meta estatal establecida de 66 donaciones.

DONACIONES	META 2025	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE
Donaciones (cantidad)	66	14
Donaciones (importe)	0	14

DONACIONES	PJRER	AGS II	AGS III	AGS IV	IMABV	PABELLÓN	TEPEZALÁ	DIR. ESTATA L
Donaciones	7	1	0	0	1	1	1	3
Importe	7	1	0	0	1	1	1	3

A continuación, se relaciona los materiales y equipos donados en el segundo trimestre del año 2025;

Plantel	Descripción de la donación
JRER	UN PAQUETE DE PILAS RECARGABLES AA
JRER	UN TECLADO Y UN MOUSE ACTECK
JRER	2 COMPUTADORAS LAPTOP HP, IMPRESORA HP SMART, 2 SWITCH GIGABIT, 6 COMPUTADORAS ENSABLADAS MARCA INTEL CORE
JRER	2 PAQUETES DE PILAS AA RECARGABLE Y UN PAQUETE DE PILAS AAA
JRER	UN TECLADO Y UN MOUSE STEREN
JRER	1 COMPUTADORA LAPTOP, 2 CARGADORES HP, 1 TECLADO MARCA LOGITECH, 1 COMPUTADORA ENSAMBLADA
JRER	2 RADIOS MARCA KENWOOD, 1 BASE DE RADIO MARCA KENWOOD
CONALEP II	100 EQUIPOS PARA VENECLISIS
IMABV	1 BATERIA PARA AUTO
PABELLÓN DE ARTEAGA	Caja con 10 botellas de Gel Antiséptico marca Jaloma de 500 ml

TEPEZALA	15 MOCHILAS Y 15 LINTERNAS CON HERRAMIENTA INTEGRADA
DIR. EST.	EQUIPO INFORMÁTICO
DIR. EST.	LICENCIAS DE SOFTWARE DE LOS SISTEMAS ASPEL EN VERSIÓN EDUCATIVA



- Compromiso Social

El Colegio cuenta con un Programa de Compromiso Social, el cual consiste en realizar actividades en beneficio de la comunidad, principalmente de las zonas cercanas a los Planteles.

En este programa participan todos los planteles a través de la comunidad estudiantil, docente y administrativa durante todo el año, ofreciendo diferentes servicios y pequeñas capacitaciones de manera gratuita.

Durante el segundo trimestre se han prestado un total de 78 servicios, beneficiando a un total de 9,751 personas, de acuerdo a como se presenta en las siguientes tablas;

COMPROMISO SOCIAL	META 2025	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE
Cursos (cantidad)	65	12
Beneficiados c/cursos (cantidad)	1,300	505
Servicios (cantidad)	204	66
Beneficiados c/servicios (cantidad)	26,520	9,246

COMPROMISO SOCIAL	PJRER	AGS II	AGS III	AGS IV	IMABV	PABELLÓN	TEPEZALÁ
Cursos	0	4	0	3	1	3	1
Beneficiados c/cursos	0	246	0	130	50	64	15
Servicios	13	8	6	18	3	9	9
Beneficiados c/servicios	1,743	1,417	2,568	1,476	240	833	969

Dentro de estos servicios resaltan las actividades realizadas dentro de la semana de protección al medio ambiente, en las que los planteles fomentan la participación de alumnos, personal docente y administrativo.

A continuación, se enlistan las actividades realizadas en este trimestre:

- Colecta bécalos
- Conferencia semiconductores
- Platica anticorrupción
- Conferencia neurodivergencia "un reto en la educación"
- Platica "viviendo afectividad"
- Limpieza en diferentes espacios
- Video clip con el tema "como cuidar nuestro medio ambiente"

- Trabajos con el tema del medio ambiente para reducir la contaminación y promover las energías renovables
- Regando árboles y sembrando plantas
- Actividades de reciclaje para evitar la contaminación
- Platica educación ambiental
- Realizaron carteles de protección al medio ambiente
- Conferencias enviadas por oficinas nacionales en conmemoración de la semana de medio ambiente
- Módulos de atención de enfermería en empresa shonan (módulo de toma de signos vitales)
- Módulos de atención de enfermería en empresa shonan (módulo de salud mental)
- Módulos de atención de enfermería en empresa shonan (módulo de prevención de adicciones)
- Entrega de colecta por el día del niño a asociación AMANC
- Colecta de pet 2025
- Concurso reciclaje creativo
- Jardín de polinización
- Vacunación la población en general del plantel
- Pláticas sobre nutrición y adicciones
- Actividades para el combate al fentanilo
- Participación en "VIA AGS." ajedrez, tablas rítmicas, juegos con aros.
- Poda de jardines y árboles
- Limpieza de áreas comunes en la parte interna y externa del plantel
- Fortalecimiento del huerto escolar, plantando nuevas especies
- Exámenes de la vista gratuitos a alumnos
- Enseñanza de elaboración de dulces
- Enseñanza de elaboración de cajeta
- Limpieza de arroyo aledaño al plantel
- Plantación de árboles
- Elaboración de carteles sobre el día de la mujer
- Platica sobre igualdad de genero
- Conferencia coaching de emprendimiento

- Conferencia 1,2,3 por mí, con temas de ansiedad, depresión, suicidio
- Relaciones saludables entre adolescentes y proyecto de vida



- Promoción

En el presente trimestre se registró la actividad de promoción del plantel Aguascalientes IV, destacando que la actividad del resto de los planteles se registró en el trimestre anterior. Con este registro se cumple con las secundarias asignadas para la campaña de promoción y difusión de la oferta educativa 2025.

PROMOCIÓN	META 2025	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE
Escuelas visitadas (cantidad)	113	28

Alumnos orientados (cantidad)	16,914	3,148
PADRES DE FAMILIA ORIENTADOS	1,350	82

PROMOCIÓN	PJRER	AGS II	AGS III	AGS IV	IMABV	PABELLÓN	TEPEZALÁ
Escuelas visitadas (cantidad)	○	○	○	28	○	○	○
Alumnos orientados (cantidad)	○	○	○	3,148	○	○	○
PADRES DE FAMILIA ORIENTADOS	○	○	○	82	○	○	○

Convocatorias y Emprendimiento

EMPRENDIMIENTO JUVENIL-FUNDACIÓN NEMI

Se encuentran participando todos los planteles en el taller de Emprendimiento juvenil de la fundación NEMI, en donde los alumnos desarrollarán habilidades emprendedoras, que les permitirán iniciar y potenciar el proceso de empoderamiento.



Actividades de manera virtual, en donde los alumnos dan seguimiento semanalmente.



FERIA DE LA CIENCIA (PLANTEL TEPEZALÁ)

Alumnos del plantel Tepezalá, participaron en la NEO FESTA del Municipio de Tepezalá, elaborando una estación meteorológica para verificar y pronosticar el clima



CONCURSO DE TALENTOS 2025. 23 DE MAYO 2025.

Se llevó a cabo un concurso interno de talento entre los alumnos del plantel II, con motivo de los festejos del día del estudiante, fortaleciendo las actividades extracurriculares de los alumnos, así como su desarrollo social. Este concurso tuvo lugar dentro de las instalaciones del plantel en ambos turnos, se realizó la premiación de los 3 primeros lugares de cada turno.



CALCULO MENTAL (Todos los planteles)

Alumnos de los 7 planteles participaron en el Concurso Nacional de Cálculo Mental, convocado por oficinas nacionales, con la intención de proporcionar a los alumnos conocimientos de pensamiento analítico y razonamiento matemático.

Durante el proceso fueron trabajando con la plataforma de agilidad y cálculo mental del matemático Alberto Coto, la cual ayuda a potenciar las destrezas matemáticas de los alumnos.

CONVOCATORIA AL CONCURSO DE CARTELES "CONSUMO RESPONSABLE"

En el marco del día Mundial del Medio Ambiente el Gobierno del Estado Invito a CONALEP a participar, con la creación de un cartel original que promueva el consumo responsable y la disminución del uso de plásticos en nuestra comunidad.

En este Concurso participaron los planteles, Profr. J. Refugio Esparza Reyes, Aguascalientes II, Aguascalientes III, Tepezalá y Pabellón.

Fueron seleccionados 2 Carteles de los alumnos del Plantel de Pabellón dentro de los 10 finalistas, obtenido un reconocimiento por su honorable participación.



FINAL NACIONAL F1 IN SCHOOLS.

Alumnos del plantel Aguascalientes II, participaron en la final nacional del desafío de Fórmula 1, el pasado mes de junio en el museo Descubre de la ciudad de Aguascalientes, obteniendo la Escudería Falcons Racing el reconocimiento a mejor ingeniería de diseño.



conalep

Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

INDICADORES POR COMPUTADORA

En seguida presentamos la tabla de comparación de alumnos por computadora del periodo abril - junio 2025, comparado con el mismo periodo 2024.

Plantel	ABRIL - JUNIO 2024			ABRIL - JUNIO 2025		
	Matrícula	Equipo uso Académico	<i>Alumnos por Computadora 2024</i>	Matrícula	Equipo uso Académico	<i>Alumnos por Computadora 2024</i>
Prof. J. Refugio Esparza Reyes	1087	205	5.3	1073	205	5.2
Aguascalientes II	1211	147	8.2	1280	147	8.7
Aguascalientes III	474	105	4.5	533	105	5.1
Aguascalientes IV	424	55	7.7	513	55	9.3
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	697	85	8.2	746	85	8.8
Pabellón de Arteaga	249	56	4.4	277	56	4.9
Tepezalá	180	58	3.1	202	58	3.5
TOTALES	4322	711	6.0	4624	711	6.5



conalep

Departamento de Asuntos Jurídicos

Responsable: Lic. Israel Fernández de Anda

Periodo: Abril – Junio 2025

Juicios Laborales: 8 juicios laborales

JDCYA: Junta Local de Conciliación y Arbitraje, TDA: Tribunal de Arbitraje.

Expediente	Autoridad	Actor	Estado Procesal
590/2012-4*	JDCYA	Mónica Patricia Aguilera Rodríguez, Jesús Badillo Córdova y otros	Se pidió calculo al ISSSTE de cuotas
1798/2012-4*	JDCYA	J. Jesús Badillo Córdova y otros	Se denegó amparo para otorgar la información bancaria del colegio
269/2021	TDA	Sergio Estrada de la Riva	Se encuentra en espera del Laudo.
131/2019	TDA	José Ángel Chávez Plasencia y otros	Audiencia inicial
523/19	TDA	Norma Nayeli Román Acero y otros	Se desistieron de pruebas.
649/2023	TDA	Joel Gaytán Gómez	
567/2024	TDA	Ma Cristina Valdez Rodríguez	
16/2014	JDCYA	Pedro Ríos	Se otorgó su formato único
543/2024	TDA	Francisco Javier Ruvalcaba Delgado	Solicitaron amparo para pago del laudo completo en su punto de aportaciones al ISSSTE

ING. BRAULIO PAREDES MARTÍNEZ

Director Estatal de CONALEP Aguascalientes.

